



**POHŘEBNÍ ÚSTAV města České Budějovice**, příspěvková organizace  
Pražská tř. 2275/108, 370 10 České Budějovice  
PROVOZY: KREMATORIUM, SPRÁVA HŘBITOVŮ, POHŘEBNÍ SLUŽBA  
IČO : 70890412 DIČ: CZ70890412  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích oddíl Pr, vložka 109

jako provozovatel krematoria a pohřební služby vydává v souladu s zákonem č. 256/2001 Sb .

## **ŘÁD PRO PROVOZ POHŘEBNÍ SLUŽBY -**

- dodatek č. 1

### **Řádu krematoria v Českých Budějovicích Pražská 110, České Budějovice**

#### **Článek 1 Základní ustanovení**

Řád pro provoz pohřební služby stanoví podmínky, za nichž provozovatel pohřební služby zabezpečuje provozování služeb souvisejících s pohřbením podle zákona č. 256/2001 Sb o pohřebnictví. Je závazný pro provozovatele a jeho zaměstnance.

#### **Článek 2 Rozsah služeb**

Provozování pohřební služby střediska pohřebnictví VSL CB, zahrnuje:

1. hlavní činnosti:

- spojené s pohřbením ( s výjimkou provozování pohřebiště, provádění balzamací a konzervací a zpopelňování lidských pozůstatků nebo exhumovaných lidských ostatků, úpravy popela a jeho ukládání do uren)
- převozy lidských pozůstatků
- manipulace se zesnulým
- fyzická i administrativní převímka lidských pozůstatků
- sjednávání a provádění smutečních obřadů
- zajištění sjednaných služeb
- provozování obřadní síně
- provoz a údržba pohřebních vozidel
- odpovědnost za vedení skladu rakví a doplňků

2. doplňkové činnosti:

- zamykání a odemykání hřbitovů ve správě střediska pohřebnictví dle Hřbitovního řádu
- kontrola pořádku na hřbitovech v mimopracovní době
- práce na hřbitovní zeleni (vč. zálivky žardiniér a skleníku) a zimní údržbě komunikací
- svoz a rozvoz finanční hotovosti z pracovišť správ hřbitovů
- ostatní činnosti dle nařízení vedoucího střediska pohřebnictví a vedoucích úseků

### **Článek 3** **Provozní doba**

Provozní doby pro poskytování služeb pohřební služby a krematoria:

- převozy a přijímání lidských pozůstatků a lidských tkání a orgánů k přechodnému uložení v chladícím a mrazícím zařízení do doby pohřbení je prováděno 24 hodin denně stálou službou
- projednání pietního aktu v kanceláři pohřební služby: Po – Pá 7.00 - 16.00  
v případě telefonické domluvy – dle přání zákazníka
- přijímání lidských pozůstatků a lidských tkání a orgánů ke zpopelnění ( přechodnému uložení) od pohřebních služeb je prováděno 24 hodin denně stálou službou.
- provoz obřadních síní je zajišťován dle dispečinkem sjednaného pořadu obřadů
- výdej urn se zpopelněnými ostatky  
pondělí až pátek od 7,00 do 16,00

### **Článek 4** **Sjednání služeb**

1. Druh obřadu a způsob pohřbení – projednání místa obřadu, zpopelnění, do hrobu, poučení rodiny o průběhu obřadu, zvycích, hudebním doprovodu apod.
2. Termín obřadu – výběr termínu konání obřadu, řešení organizačních otázek s respektováním podmínek provozu.
3. Nabídka rakve s vybavením – k nabídce používat vzorky, katalogy , ceník, dle druhu pohřbu, nutnosti převozu a ostatním požadavků.
4. Ostatní služby – smuteční oznámení, kondolence, květinové dary, stuhy na květinovou výzdobu - přesný text, autobus, smuteční hostiny, zveřejnění v tisku apod. ( nabídka vždy nenásilnou formou)
5. Převoz zemřelé osoby – z místa úmrtí do místa přechodného uložení, místa konání pietního aktu, místa pohřbení.
6. Uzavření smlouvy vč. smluvní ceny – smlouva musí obsahovat položky objednaných služeb.

### **Článek 5** **Zajištění služeb**

Při zajišťování objednaných služeb postupovat přesně dle smlouvy. Pokud není možno některou službu splnit, je nutno objednatele pohřbu o této skutečnosti neprodleně a taktně informovat s dohodnutím náhradního řešení, vyžaduje-li to situace. Rovněž každá změna objednávky musí být učiněna písemně a zásadně s objednavatelem, nebo jeho souhlasem.

### **Článek 6** **Druhy pohřbu**

Rozdělení pohřbů : bezobřadové, s obřadem

Obřady na : v kostele, v obřadní síni, u hrobu

Zesnulí jsou ukládáni: do hrobu, hrobek,

nebo následně zpopelnění s uložením – popela na rozptylové loučce  
( s obřadem)

– popela na rozptylové loučce  
( bez obřadu)

– urny do kolumbária, hrobu

Nutno respektovat místní zvyky a odlišnosti. V neznámém prostředí je ověřit a projednat.

### Článek 7

#### Obřadník – pracovník pohřební služby

Odpovídá za průběh obřadu. Stará se o pozůstalé, dbá na bezproblémový a důstojný průběh obřadu. Mimořádná pozornost je kladena na úpravu zevnějšku obřadníka.

Činnost obřadníka:

- pozůstalou rodinu informuje o průběhu smutečního aktu
- uvádí pozůstalé do smuteční síně, k hrobu apod.
- vstřícně plní veškerá přání pozůstalé rodiny (otevření rakve, instrukce k hudbě apod.)
- vystavuje a aranžuje květinové dary, které po ukončení smutečního aktu a kondolencích vrací rodině

### Článek 8

#### Provádění smutečních obřadů

Každý smuteční obřad musí probíhat podle předem připraveného scénáře, který vychází z požadavků objednavatele, ale současně musí respektovat stávající podmínky pro zajištění průběhu obřadu.

Provádění smutečních obřadů ve vlastních smutečních síních.  
Vymezuje článek č. 12 - Řádu krematoria v Českých Budějovicích

Provádění smutečních obřadů na jiném místě se řídí vždy místními zvyky. (Nezbytná předchozí náležitá domluva a prohlídka místa konání pietního aktu)

### Článek 9

#### Podmínky pro přijímání lidských pozůstatků k přechodnému uložení v chladicím a mrazicím zařízení do doby pohřbení

Vymezuje článek č. 4 a č. 7 - Řádu krematoria v Českých Budějovicích

### Článek 10

#### Manipulace se zesnulým

1. Z hlediska manipulace se zesnulým musí mít pracovník pohřební služby základní znalosti o lékařském ohledání zesulé osoby a projevech smrti, o hygienicko – epidemiologických opatřeních a ochraně zdraví při práci, o manipulaci s tělem, o postupech při oblékání, ukládání do rakve a nesení rakve
2. Ohledací list  
Ohledání mrtvé osoby provádí lékař, který provede o ohledání záznam do ohledacího listu. Při převozu se pohřební služba řídí pokyny uvedenými v ohledacím listě. Zvláště je nutno dávat pozor na záznamy o drahých kovech a při přejímce a předávání těla kontrolovat záznamy se skutečným stavem.
3. Pieta při manipulaci se zesnulým  
Pracovník pohřební služby musí neustále dodržovat základy pietního zacházení se zesnulými (člověk i po smrti má právo na důstojné zacházení a úctu, se zesnulým musí být zacházeno s respektem a vážností).
4. Vlastní manipulace se zesnulými
  - svlečení zesulé osoby
  - očista těla od nečistot
  - povrchová desinfekce těla
  - odstranění kanyl a obvazů, pokud to okolnosti dovolují
  - uvolnění mrtvolné ztuhlosti, pokud to okolnosti dovolují
  - oholení zesnulého
  - nasazení zubních protéz, pokud jsou k dispozici
  - uzavření úst a očí

- odstranění , popř. odložení šperků a ozdob ( evidence v případě drahých kovů)
  - oblečení
  - učesání
  - kosmetika
  - vyčištění a desinfekce okolí
5. OOPP při manipulaci se zesnulými
- jednorázové rukavice
  - ochranné brýle, pracovní plášť , rouška
  - galoše
6. Identifikace zesnulých
- Pro vyloučení záměny musí pohřební služba učinit taková opatření, aby byla jednoznačně možná identita zemřelé osoby ( označení zesnulého na stehně, visačka na noze, popis transportního vaku). Vždy na rakvi umístěna „ rakvenka „ s vyplněnými všemi náležitostmi o zesnulém. Všechny úkony manipulace provádět postupně a vždy jen s jedním zesnulým.
7. Sejmutí prstenů
- Pokud prsten nelze sejmut tradičním způsobem ( mýdlem, pomocí nitě), lze jej přeříznout, ovšem vždy s výslovným písemným souhlasem rodinných příslušníků.
8. Ukládání těla do rakve
- Ukládání těla do rakve provádí vždy dva pracovníci pohřební služby. Dbají na bezvadnou úpravu a zarakvení.
9. Nesení rakve
- Rakev se musí vynášet vždy s „ nohama dopředu“. Část rakve, kde jsou nohy , musí být nesena vždy níže, než část rakve s hlavou. Rakev při pohřbu do země nesou vždy 4 osoby.

## Článek 11 Převozy zesnulých

Službu konající pracovník pohřební služby musí při příjmu objednávky prokázat zdvořilost a porozumění pro situaci. Potřebné záležitosti formuluje jasnými a stručnými větami a musí se přesvědčit, zda objednavatel převozu všemu rozuměl a zajistí důstojnou přepravu zesnulého.

Postup dotazování:

- Jméno volajícího
- Číslo telefonu, z kterého volá
- Jméno zesnulého
- Adresu, kde se zesnulý nachází
- Zda byl zesnulý ohledán lékařem
- Je-li nařízena pitva a kde se zesnulý nachází
- Oznámí objednavateli za jakou časovou dobu se může dostavit k projednání

Službu konající pracovník pohřební služby musí před výjezdem vyplnit příkaz k jízdě se všemi předepsanými náležitostmi. ( Toto opatření se netýká převozů z nemocnice v Českých Budějovicích. )

Převoz zajišťují vždy dva pracovníci pohřební služby. Manipulace se zesnulým se provádí tiše, pečlivě a beze spěchu. Osádka provádějící přepravu se musí chovat a být ustrojena tak, aby pozůstalí nabyli dotčení ve svých citech. Je vhodné požádat pozůstalé o opuštění místnosti, má-li být zesnulý převlékán, popř. vyžaduje-li si to situace při manipulaci se zesnulým.

Po každém převozu je nutný úklid a desinfekce prostor přepravního vozidla.

Převoz autem, vlakem, letadlem nebo do zahraničí – vždy je nutno dbát na předpisy země odeslání a příjmu, případně tranzit a předpisy přepravců.  
( Mezinárodní dohoda o převozu zesnulých ze dne 10.2.1937 – Berlínská dohoda,

Evropská dohoda o převozu mrtvých ze dne 26.10.1937 Štrasburská dohoda a další.)

Službu konající pracovníci pohřební služby odpovídají za provoz a údržbu přepravních vozidel, jejich vybavení, čistota, vedou provozní deník a ostatní předepsanou agendu.

## **Článek 12** **Výstav**

Výstavem rozumíme vystavení zesnulého v otevřené rakvi za účelem ukázání zesnulého pozůstalým pro rozloučení. Možnost provedení vystavení zesnulých je vázáno podmínkami stanovenými legislativou. (Tyto podmínky jsou časové, hygienické a ostatní.)

## **Článek 13** **Rakve a jejich vybavení**

Rozlišení rakví dle použití :

- Kremační
- Do hrobů
- Do hrobek
- Transportní

Vložky do rakví – zinkové, z pozinku

Pohřební služba zajišťuje kompletaci rakví :

- Upevnění nožek
- Montáž madel
- Instalaci nepropustné vložky ( voskový papír)
- Příkrov s gumou s přesahem vně rakve
- Upevnění kříže

Druhy rakví, které je možné převzít ke zpopelnění -

vymezuje článek č. 5 - Řádu krematoria v Českých Budějovicích

## **Článek 14**

**Evidenci lidských pozůstatků, lidských ostatků, lidských tkání a orgánů přijatých ke zpopelnění, nebo uložení do země**

vymezuje článek č. 6 - Řádu krematoria v Českých Budějovicích

## **Článek 15**

### **Chování pracovníků pohřební služby**

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svého zaměstnání,
- musí být vždy slušně a pietně oděni a musí zachovávat zásady osobní hygieny,
- chovat se k pozůstalým i ostatním návštěvníkům zdvořile a ohleduplně
- zachovávat pietu k zemřelým
- dbát, aby obřadní síň byla udržována v čistém, upraveném stavu a rakev se zemřelým byla k obřadu vystavena důstojně
- zamezit vstupu nepovolaných osob do provozních prostor

**Článek 16**  
**Ostatní ustanovení**

Řád pohřební služby je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři pohřební služby krematoria a je vystaven na obvyklém místě vyhrazeném pro informace. Na požádání může být poskytnut smluvním partnerům.

**Článek 17**  
**Účinnost**

Tento řád pohřební služby krematoria nabývá účinnosti dne: 9. 6. 2005

---

V Českých Budějovicích dne 9. 6. 2005